

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 01/2025, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, trường mầm non Việt Dân báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2025, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025, cụ thể như sau:

A. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới toàn thể CBGVNV; ban hành các văn bản, kế hoạch chỉ đạo các hoạt động: Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho HS chương trình "Bé với tết và mùa xuân" chào mừng tết nguyên đán Ất Ty 2025. Đạt kết quả tốt. chỉ đạo, hướng dẫn CBGVNV thực hiện nhiệm vụ trong tháng 01/2025 đảm bảo đúng thời gian quy định.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2025

I. Quy mô trường lớp

- Tổng số nhóm, lớp: 09 trong đó (NT: 3 nhóm; MG: 06 lớp)
- Tổng số học sinh: 216 trẻ trong đó (Nhà trẻ: 58; Mẫu giáo: 160)

II. Các nhiệm vụ đã hoàn thành (tính đến ngày 31/01/2025)

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Tết sum vầy, xuân yêu thương
- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, chương trình gói bánh chưng, tiệc Buffet

III. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

1. Chuyên môn giáo dục

- Thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi theo kế hoạch chủ đề đúng thời khóa biểu, thời gian biểu

- Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá cuối chủ đề đầy đủ đúng quy định.

- Thường xuyên lồng ghép các hoạt động tuyên truyền giáo dục pháp luật, ATGT, phòng tránh TNTT; giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động ngoại khóa cho HS chương trình "Tết sum vầy, xuân yêu thương" chào đón tết nguyên đán Ất Ty 2025

- Trao 12 suất quà cho học sinh nhân dịp tết nguyên đán Ất ty 2025

2. Chuyên môn nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn ngày, tuần, tháng phù hợp theo mùa, tính khẩu phần ăn theo ngày, tăng cường công tác tuyên truyền để huy động PHHS phối hợp với nhà trường kiểm tra công tác nhập thực phẩm hàng ngày tại bếp ăn bán trú đúng quy định. Thực hiện đúng chế độ sinh hoạt cho trẻ hàng ngày.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh, không có ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh xảy ra tại nhà trường.

- Đảm bảo đủ nước đun sôi để ấm cho trẻ uống và chế độ ăn, ngủ tại trường.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng, đồ chơi hàng ngày đảm bảo sức khỏe cho trẻ.

- Bếp ăn vệ sinh gọn gàng, đồ dùng bán trú thường xuyên cọ, rửa sạch sẽ.

Kiểm tra công tác giao nhận, Vệ sinh, chế biến món ăn cho trẻ ăn ngon miệng, phù hợp. Xếp loại: Tốt

IV. Thực hiện các nhiệm vụ khác

1. Công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, TDTT;

Tuyên truyền giáo dục học sinh phòng chống tai nạn thương tích; an toàn giao thông (ATGT), các quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự tại các nhà trường

Giáo dục tuyên truyền phòng ngừa vi phạm về vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp tết Ất Ty 2025.

2. Công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm

- Kiểm tra VS phòng lớp học, đánh giá công tác VS

- Kiểm tra thực phẩm đảm bảo VSTP, nhận và giao cho nhà bếp trước khi chế biến.

- Tuyên truyền tốt công tác phòng chống dịch tay chân miệng, làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho HS tại trường.

3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Mua sắm máy tính, máy in, sửa chữa CSVC đồ dùng, trang thiết bị làm việc

4. Phổ cập giáo dục

- Thường xuyên thực hiện cập nhật công tác điều tra phổ cập giáo dục trên địa bàn

5. Tổ chức đội ngũ

Đảm bảo tiền công tiền lương và các khoản phụ cấp, tiền thưởng, tiền thu nhập tăng thêm cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và người lao động

6. Kế hoạch - Tài chính

- Thực hiện lập dự toán tăng lương cơ bản:

- Tăng lương trước hạn: 01 đ/c

- Tăng thâm niên: 01 đc

7. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; quán triệt việc thực hiện nghiêm túc các quy định về sổ sách, hồ sơ điện tử tại nhà trường.

- Cập nhật thông tin theo thông tư 09 kịp thời, đúng thời gian quy định.

- Cập nhật lịch trực của BGH tại trường và thực hiện công tác công khai trên trang web của nhà trường.

- Công khai các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Tuyên truyền các công văn chỉ đạo của cấp trên.

8. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Đã tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 01/2024 theo QĐ số 272/QĐ-MNVD ngày 30/09/2024 của trường MN Việt Dân V/v Kiểm tra nội bộ trường học Kiểm

tra việc thực hiện nhiệm vụ của 01 giáo viên, 01 nhân viên xếp loại khá 01; xếp loại tốt 01.

C. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025.

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Chuẩn bị các điều kiện hưởng ứng phong trào tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác xuân Ất Ty 2025.

- Duy trì sĩ số học sinh trước và sau nghỉ khi nghỉ Tết

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, nhắc nhở động viên khuyến khích trẻ tiếp tục đến lớp sau đợt nghỉ tết Nguyên đán.

- Làm tốt công tác tổng vệ sinh trước sau khi nghỉ Tết đảm bảo vệ sinh môi trường xung quanh và các lớp.

- Đảm bảo tốt công tác vệ sinh ATTP, vệ sinh dinh dưỡng trong nhà trường.

- Trang trí sắp xếp chỉnh trang lại lớp sau thời gian nghỉ nghỉ Tết.

- Thực hiện đúng theo chương trình kế hoạch giáo dục chủ đề, từng độ tuổi..

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

2. Công tác phát triển

- Nhắc nhở động viên, khuyến khích trẻ tiếp tục đến lớp sau đợt nghỉ tết dài ngày.

- Tiếp tục huy động, duy trì ổn định sĩ số học sinh tại các điểm lớp trẻ đến lớp đảm bảo chuyên cần và đủ kế hoạch

3. Công tác chuyên môn

+ Thực hiện tốt công tác vệ sinh ATTP.

+ Tổ chức tổng vệ sinh môi trường xung quanh và vệ sinh các lớp, vệ sinh bếp ăn thật sạch sẽ sau nghỉ tết.

+ Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Giáo dục:

+ Thực hiện đúng theo kế hoạch chương trình từ Nhà trẻ đến Mẫu giáo theo kế hoạch chủ đề.

+ Thực hiện đúng thời gian biểu, thời khoá biểu.

+ Hoàn thiện hồ sơ sổ sách.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.
- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trải nghiệm với chủ đề: “Tết và mùa xuân”

4. Công tác Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, TDTT

Tiếp tục tăng cường công tác quản lý học sinh; tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; an toàn giao thông; phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

5. Công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm

- Tiếp tục đảm bảo công tác y tế học đường; vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường.
- Tiếp tục chỉ đạo bộ phận y tế học đường; vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường. Tiếp tục tuyên truyền về tiêm phòng theo khuyến cáo của ngành y tế

6. Phổ cập giáo dục

Tiếp tục thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2025 trên địa bàn xã Việt Dân.

7. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tiếp tục sử dụng và bảo quản thiết bị đồ dùng dạy học có hiệu quả.

8. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh thực hiện hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.
- Thực hiện soạn, duyệt giáo án online trên trang website của trường đảm bảo đúng thời gian quy định

9. Công tác kế toán-HC

- Xây dựng các điều kiện thiết yếu:
 - + Bổ sung CSVC còn thiếu và mau hỏng chuẩn bị tốt về CSVC phục vụ cho học kỳ II.
 - + Xây dựng KH sửa chữa thay thế đảm bảo sử dụng hệ thống điện nước, công trình vệ sinh toàn trường.
- Thực hiện tăng thâm niên nghề, tiền lương, phụ cấp theo chế độ hiện hành.

10. Công tác khác

+ Xây dựng KH thực hiện chủ đề công tác năm 2025 và thực hiện quy định ATGT

+ Tổ chức Tết trồng cây đời đời như ơn Bác

+ Triển khai các văn bản chỉ đạo để thực hiện.

- Hội đồng đánh giá công tác tháng 2, triển khai công tác tháng 3/2025

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho HS chương trình "Bé với Tết và mùa xuân".

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2024 và triển khai công tác tháng 02/2025 của trường Mầm non Việt Dân./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT thành phố (b/c);
- Các bộ phận của nhà trường;
- CB, GV, NV, NLĐ;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

 Nguyễn Thị May

