

Số: 171/QĐ-MNVD

Việt Dân, ngày 25 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Việt Dân
Năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VIỆT DÂN

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 2/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

Căn cứ công văn số 994/PGD&ĐT ngày 14/6/2024 của Phòng GD&ĐT về V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025;

Căn cứ kế hoạch Số 235/KH-MNVD ngày 18 tháng 07 năm 2024 Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường MN Việt Dân.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Việt Dân năm học: 2023-2024 gồm các Ông (bà); có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị May - Bí thư CB - Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng;
2. Bà Nguyễn Thị Ban - Phó BTCB - Chủ tịch CĐ- PHT: Chủ tịch Hội đồng;
3. Bà Nguyễn Thị Xuyên - Phó hiệu trưởng: Phó chủ tịch;
4. Bà Đồng Thị Thêu - Tổ trưởng chuyên môn: Ủy viên;
5. Bà Nguyễn Thị Thanh Nga - Tổ trưởng chuyên môn: Ủy viên;
6. Bà Đỗ Thị Ngọc Anh- Bí thư Chi đoàn: Ủy viên;
7. Bà Nguyễn Thị Dung- Tổ trưởng tổ văn phòng: Ủy viên;
8. Bà Nguyễn Thị My - Trưởng ban TTND: Ủy viên;
9. Các Giáo viên chủ nhiệm - 9 Nhóm/lớp: Ủy viên;

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao theo kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024.

Điều 3. Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị May

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
TRƯỜNG MẦM NON VIỆT DÂN

*(Kèm theo Quyết định số 171/QĐ-MNVD ngày 25/7/2024 của Hiệu trưởng trường
mầm non Việt Dân)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị May	Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng	- Chỉ đạo chung về công tác tuyển sinh - Tham mưu các cấp Phòng GD&ĐT; UBND xã Việt Dân; các Bí thư, trưởng thôn tuyên truyền vận động trẻ ra lớp. - Ban hành quyết định Hội đồng tuyển sinh, phân công cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh - Giải quyết những vấn đề vướng mắc trong công tác tuyển sinh.
2	Bà Nguyễn Thị Ban	Phó Hiệu trưởng - Phó CT Hội đồng	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh; ra thông báo về công tác tuyển sinh; - Công khai công tác tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử nhà trường. - Phối kết hợp tổ dân, thôn điều tra thống kê trẻ trong độ tuổi xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Phân công cụ thể công tác tuyển sinh cho từng thành viên theo khu vực thôn, xóm. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện công tác tuyên truyền viết bài, đăng bài trên Zalo; facebook về công tác tuyển sinh. - Tham gia công tác tuyển sinh và thực hiện công tác tuyển sinh; chỉ đạo công tác tuyển sinh khi được Hiệu trưởng ủy quyền. - Tổng hợp số liệu trẻ 4-5 tuổi phân lớp sau khi tuyển sinh. - Báo cáo công tác tuyển sinh về các cấp theo quy định
3	Bà Nguyễn Thị Xuyến	PHT- Chủ tịch HĐ	- Phối hợp công tác xây dựng kế hoạch tuyển sinh; - Công khai công tác tuyển sinh trên bảng công khai tại nhà trường nhà trường - Phối kết hợp tổ văn phòng đảm bảo cơ

			sở vật chất để hoàn thành kế hoạch tuyển sinh xây dựng. - Phối hợp chỉ đạo giáo viên thực hiện công tác tuyên truyền viết bài, đăng bài trên Zalo; facebook về công tác tuyển sinh. - Tham gia công tác tuyển sinh và thực hiện công tác tuyển sinh; chỉ đạo công tác tuyển sinh khi được Hiệu trưởng ủy quyền. - Tổng hợp số liệu trẻ khối 2-3 phân lớp sau khi tuyển sinh. - Báo cáo công tác tuyển sinh về các cấp theo quy định.
4	Bà Nguyễn Thị Dung	TTVP- ủy viên	- Thực hiện công tác tuyển sinh trẻ theo sự phân công - Chuẩn bị hồ sơ, các mẫu giấy đơn xin học, giấy tiếp nhận trẻ; các loại hồ sơ theo quy định; - Tổng hợp báo cáo số trẻ sau mỗi ngày tuyển sinh; tổng hợp danh sách tuyển sinh toàn trường. - Chịu trách nhiệm dán niêm yết công khai về công tác tuyển sinh tại trường. Công khai kết quả tuyển sinh. - Lưu trữ sắp xếp toàn bộ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
5	Bà Đồng Thị Thêu	TTCM tổ MG 4 – 5 tuổi - Ủy viên	- Thực hiện công tác tuyển sinh độ tuổi 4, 5 tuổi - Hướng dẫn phụ huynh ghi chép thông tin cần thiết. - Chịu trách nhiệm và chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất bàn, ghế cho công tác tuyển sinh - Thực hiện sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng khi cần thiết.
6	Bà Nguyễn Thị Thanh Nga	TTCM tổ 2-3 tuổi - Ủy viên	- Thực hiện công tác tuyển sinh độ tuổi Nhà trẻ, 2-3 tuổi - Hướng dẫn phụ huynh ghi chép thông tin cần thiết - Phối hợp với đồng chí Nguyễn Thị Huyền chuẩn bị cơ sở vật chất bàn, ghế cho công tác tuyển sinh - Thực hiện sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng khi cần thiết

7	Bà Đỗ Thị Ngọc Anh	Bí thư chi đoàn - Ủy viên	- Thực hiện công tác tuyển sinh độ tuổi 3-4 tuổi - Hướng dẫn phụ huynh ghi chép thông tin cần thiết - Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền viết bài, đăng bài trên Zalo; facebook về công tác tuyển sinh. - Thực hiện sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng khi cần thiết
8	Bà Nguyễn Thị Mỹ	TBTTND - Ủy viên	- Thực hiện công tác tuyển sinh độ tuổi 4-5 tuổi - Hướng dẫn phụ huynh ghi chép thông tin cần thiết - Thực hiện sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng khi cần thiết
9	Giáo viên các nhóm lớp	Giáo viên- ủy viên	- Thực hiện công tác tuyển sinh trẻ theo độ tuổi nhóm lớp - Chuẩn bị hồ sơ, các mẫu giấy đơn xin học, giấy tiếp nhận trẻ; các loại hồ sơ theo quy định; - Tổng hợp báo cáo số trẻ sau mỗi ngày tuyển sinh; tổng hợp danh sách tuyển sinh về nhà trường. - Lưu trữ sắp xếp toàn bộ hồ sơ tuyển sinh về nhà trường theo quy định.

