

Số: 194/KH-MNVD

Việt Dân, ngày 16 tháng 07 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số 193/QĐ-HĐTMNVD ngày 16/7/2024
của Hội đồng trường Mầm non Việt Dân

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của trường Mầm non Việt Dân đã được Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều phê duyệt.

Căn cứ công văn số 994/PGD&ĐT ngày 14/6/2024 của Phòng GD&ĐT về V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non Việt Dân xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ em Mầm non năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích;

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập cho trẻ em 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác số trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn.
- Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi sinh năm 2019-2023 trên địa bàn vào học tại trường Mầm non đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ em 5 tuổi;
- Cá nhân được phân công nhiệm vụ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước nhà trường về việc thực hiện nội dung công văn số: 994/ PGD&ĐT và kế hoạch phát triển của nhà trường đã được phê duyệt.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

- Hình thức tuyển sinh: sử dụng song song 02 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ:

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

2. Đối tượng tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi mầm non tại tất cả các địa phương.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực, trí tuệ, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập và làm việc tại Việt Nam.

3. Độ tuổi tuyển sinh: Trẻ sinh từ năm 2019 đến 2023.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn>).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 09 lớp

- Tổng số học sinh: 216 trẻ.

+ Trong đó: Nhóm trẻ = 03 nhóm = 56 trẻ

+ Mẫu giáo: 06 lớp = 160 trẻ

+ Riêng trẻ 5 tuổi = 61 trẻ

6. Thời gian- địa điểm tuyển sinh:

- Thời gian: từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 30/8/2024.

(Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp: Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút; Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút các ngày.

- Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh: Trường Mầm non Việt Dân.

7. Quy trình tuyển sinh

Cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

7.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

7.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường Mầm non Việt Dân

Bước 1: Phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục 2*), chủ động phối hợp với Công an xã Việt Dân để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường Hồng Phong đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.

8. Hội đồng tuyển sinh

8.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;
- Thư kí: Thư kí Hội đồng; Tổ trưởng CM
- Ủy viên Hội đồng: Thanh tra nhân dân, công đoàn, đoàn thanh niên, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

8.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai thông tin (*theo mẫu Phụ lục 1*) phục vụ công tác tuyển sinh.

- Nhập và kiểm tra hồ sơ học sinh.
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được tuyển.

(Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh).

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.
- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền xã Việt Dân, thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ

huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn phường; Cập nhật thông tin lên cổng thông tin của nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể CBGV-NV, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân; các ban ngành đoàn thể trong việc vận động trẻ Mầm non đến trường.

- Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thường trực, hướng dẫn PHHS đăng kí tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến; hoàn thiện và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học; thông báo kết quả, tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh;

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

- Báo cáo kết quả tuyển sinh trình Hội đồng xét duyệt tuyển sinh trẻ em Mầm non của Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 31/8/2024;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Giáo viên, nhân viên nhà trường

- Thực hiện đúng nhiệm vụ do lãnh đạo nhà trường, Hội đồng tuyển sinh phân công.

- Tuyên truyền, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025. Nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về lãnh đạo nhà trường để có chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị May