

Số: 36/MNVD

Việt Dân, ngày 03 tháng 02 năm 2024

Chương trình công tác tháng 02/2024

I. Trọng tâm

- Tiếp tục duy trì, huy động học sinh ra lớp sau kỳ nghỉ tết theo kế hoạch
- Thực hiện nghiêm nề nếp và quy chế chuyên môn
- Ổn định nề nếp sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

II. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
01-03	- Họp triển khai nhiệm vụ tháng 2/2024	- BGH, GV,NV
05-18	- CBGVNV nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn 2024.	- CBGVNV
19-29	- Huy động trẻ ra lớp, thực hiện chương trình CSGD trẻ theo kế hoạch	- Giáo viên
5-29	- Dự giờ, kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên, tổ trưởng chuyên môn	- BGH, CD
19-29	- Kiểm tra nội bộ trường học tháng 2/2024	- Ban KTNB
28-29	- Sinh hoạt chuyên môn - Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 02.	- BGH, CD, CM

*** Ghi chú:**

- Ngoài lịch công tác nêu trên, Ban giám hiệu, tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND xã, Phòng GD&ĐT.
- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đơn vị truy cập qua địa chỉ: <http://mnvietdan@dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- Công TTĐT trường
- CB,GV,NV (t/h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị May

