

Số: 156/QĐ-MNVD

Việt Dân, ngày 5 tháng 08 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VIỆT DÂN

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT Thông tư ban hành điều lệ trường mầm non ngày 31/12/2020; Thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT- BNV;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị và phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ; căn cứ vào biên bản họp Hội đồng sư phạm ngày 22/7/2022 của trường Mầm non Việt Dân;

Xét đề nghị của phó hiệu trưởng trường Mầm non Việt Dân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ công tác cụ thể cho từng CB-GV-NV của trường năm học 2022-2023 (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Toàn thể CB-GV-NV của trường có nhiệm vụ thực hiện và hoàn thành các quy định, kế hoạch và nhiệm vụ của nhà trường đã xây dựng và chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

Điều 3: Các đồng chí có tên trong danh sách phân công nhiệm vụ năm học 2022-2023 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c).
- Như điều 3;(t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Sang



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Quyết định Số: 156/QĐ-MNVD ngày 5/8/2022 của Hiệu trưởng)

I. Ban giám hiệu

1. Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Ngọc Sang

+ Phụ trách chung.

+ Phụ trách các vấn đề xây dựng quy hoạch nhà trường; lập kế hoạch năm học và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục. Trưởng ban biên tập Webs của trường.

+ Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

+ Phân công quản lý, đánh giá, xếp loại; khen thưởng, tiến hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định...

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

+ Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

+ Tham gia các lớp bồi dưỡng về chính trị và chuyên môn.

+ Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

+ Thực hiện xã hội hoá giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường với cộng đồng.

+ Dạy (2h/tuần)

+ Ngoài nhiệm vụ trên còn thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

2. Phó hiệu trưởng:

- Lê Thị Mai Hương phó hiệu trưởng:

Phụ trách chuyên môn về nội dung giáo dục mẫu giáo, xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động chuyên môn, phổ cập, công tác trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng, phụ trách CNTT: Bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, phó ban biên tập Webs của trường, xây dựng kế hoạch các chuyên đề, hội thi Dạy 4h/tuần, giữ mối liên hệ với TT Đảng ủy, và điều hành công việc khi hiệu trưởng uỷ quyền.

- Nguyễn Thị Xuyên phó hiệu trưởng:

Phụ trách chuyên môn nhà trẻ, công tác nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, công tác CSVC trường chuẩn Quốc gia, phụ trách các đoàn thể trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch tham mưu về CSVC, đồ dùng bán trú, thiết bị trường học và phối hợp với các lực lượng xã hội để chăm lo cho công tác giáo dục trẻ, Dạy 4h/tuần, điều hành công việc khi hiệu trưởng uỷ quyền.

II. Giáo viên nhân viên: Năm học 2022-2023

Stt	Nhóm /lớp	Họ và tên giáo viên	Số học sinh	Chức vụ	Ghi chú
1	5A1	Đông Thị Thêu	32	TTCM	
		Nguyễn Thị My			CN
2	5A2	Nguyễn Thị Hiền	32	CTCĐ	CN
		Đỗ Thị Ngọc Anh		BTCĐ	
3	4A1	Nguyễn Thị Thanh Nga	23	TPCM	
		Vũ Thị Quý			CN
4	4A2	Dương Thị Ngọc	23		Con nhỏ
		Bùi Thị Chính			CN
5	3A1	Nguyễn Thị Huyền	27		
		Vũ Thị Phương			CN
6	3A2	Nguyễn Thị Diện	25	TPCM	
		Phạm Thị Xuyên			CN
7	NTA1	Bùi Thị Hoài Phương	27	TTCM-CNTT	
		Nguyễn Thị Khanh			CN
		Nguyễn Thị Hồng			
8	NTA2	Nguyễn Thị Thơ	20	BCHCĐ	
		Nguyễn Thị Thoa			CN
9	NTA3	Nguyễn Thị Thúy Hằng	16		CN
		Nguyễn Thị Thu Uyên			
	Kế toán	Nguyễn Thị Dung		Kiểm hành chính	
	Y tế	Ngô Thị Huyền		Kiểm thủ quỹ	
	CD : 1	Trần Thị Thảo			
	2	Phạm Thị Giang			
	3	Nguyễn Thanh Thảo			
	4	Nguyễn Thị Huyền			
	Bảo vệ	Nguyễn Quang Tỉnh			
	Bảo vệ	Nguyễn Thị Lan			
	Lao công	Nguyễn Thị Ban	Tổng 225 trẻ		

Tổng số 31 CB,VV,NV, NLĐ

Trong đó: - CBGV, NV: 24

- NLĐ: 7